



**TOLLETATEN**

# EKSPRESSKLARERING

Brukerveiledning for manifestløsning

*Oppdatert 19.3.2021*

# Innhold

1.	Hva er Ekspressklarering? .....	2
1.1	Hvem kan benytte løsningen? .....	3
1.1.1	Innførselsprosedyrer .....	3
1.1.2	Eksportprosedyrer (fra Sverige og øvrige EU land) .....	4
1.2	Innsending av importdeklarasjon til ny TVINN-ekspedisjonsenhet.....	5
1.3	Ansvarlig for innsending av manifestdata.....	5
1.3.1	Viktigheten av å oppgi riktige opplysninger i manifestet .....	5
1.4	Innsending av underlagsdokumentasjon .....	6
2.	Innlogging .....	7
3.	Opprette og sende inn et manifest.....	8
3.1.	Velg «nytt manifest» for å starte utfyllingen .....	8
3.2.	Fyll inn informasjon om transporten i fanen «transport» .....	8
3.3.	Fyll inn informasjon om varene i fanen «last» .....	10
3.3.1	Velg prosedyre .....	10
3.3.2	Fyll ut informasjon om varene.....	10
3.3.3	Fyll ut informasjon om laste- og lossested .....	11
3.3.4	Fyll ut informasjon om eksport og transittering.....	11
3.4.	Sletting av data i et påbegynt manifest .....	12
3.4.1	Slik slettes en lastelinje .....	12
3.4.2	Slik slettes en eksport- eller transitteringslinje .....	12
3.5.	Send inn manifestet .....	13
3.5.1	Innsendingstidspunkt .....	13
4.	Oversikt over egne manifest .....	14
4.1.	Kopier innholdet i et innsendt manifest .....	15
4.2.	Oppsummering av innsendt manifest .....	15
4.3.	Gjenåpne et innsendt manifest.....	17
4.4.	Slette et manifest .....	17
5.	Support .....	18
	Vedlegg: Beskrivelse av importprosedyrer som benyttes i pilot på vei.....	19

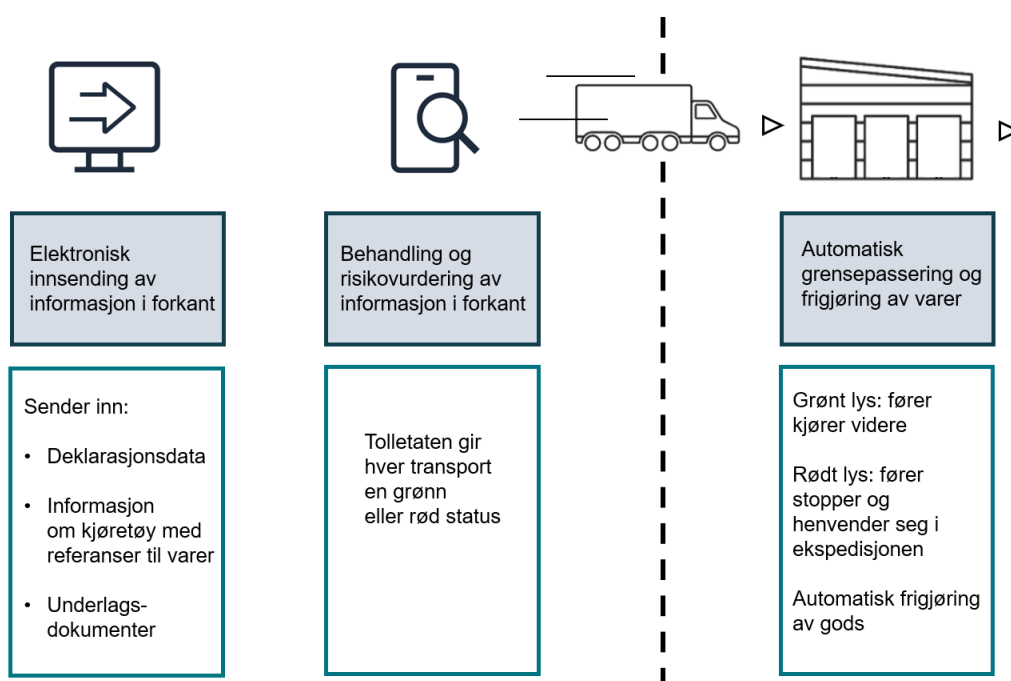
# 1. Hva er Ekspressklarering?

Gjennom Tolletatens digitaliseringsløp er målet å etablere heldigitale og automatiserte løsninger for all vareførsel uavhengig av prosedyre, transportmiddel og tollsted, ved både innførsel og utførsel. Denne utviklingen skjer gradvis.

Ekspressklarering<sup>1</sup> er en digital og automatisert løsning som innebærer at informasjonen om gods og transport sendes inn via etatens manifestløsning før ankomst til grensen. Data behandles av Tolletaten før grensepassering og sjåføren trenger normalt ikke å stoppe på grensen. I første omgang testes løsningen ut på vei ved tollstedene Ørje og Svinesund, og den gjelder foreløpig kun ved innførsel.

## FØR ANKOMST TIL GRENSEN

## VED GRENSEPASSERING



Figur 1 Ekspressklarering består av tre hovedelementer

Deklaranten sender som normalt inn import-, eksport-, og transitteringsdeklarasjoner. I tillegg skal det sendes inn ett manifest per kjøretøy hver gang transporten kjører over grensen. Manifestet skal inneholde informasjon om det spesifikke kjøretøyet og en oversikt over varene som befinner seg på dette kjøretøyet. Manifestet kan sendes inn på to måter, enten

<sup>1</sup> Begrepet Ekspressklarering benyttes i stedet for Ekspressfortolling, siden manifestløsningen er utvidet til å dekke flere prosedyrer enn fortolling på grensen.

via en webløsning eller via API direkte fra egne fagsystemer. Denne brukerveiledningen gir en beskrivelse av hvordan manifesten sendes inn via webløsningen.

## 1.1 Hvem kan benytte løsningen?

Manifestløsningen er under utvikling og har derfor foreløpig enkelte begrensninger. Ny og forbedret funksjonalitet implementeres etter hvert.

Følgende begrensninger gjelder:

- Transporten må kjøre over Ørje og/eller Svinesund
- Kan kun benyttes for ordinære varer uten behov for tillatelse
- Samtlige forsendelser på kjøretøyet må være knyttet til innførselsprosedyrene som er i produksjon (se kap. 1.1.1)
- Dersom det ikke benyttes en transitteringsprosedyre, må eksporten være klarert ved et svensk eksporttollkontor før ankomst til Norge (se kap. 1.1.2).
- Alle varer på transitt kan benytte ekspressløsningen uavhengig av forutgående eksporttype

Alle som ønsker å være pilotdeltagere må sende inn påmeldingsskjema. Dette er tilgjengelig på [www.toll.no/ekspressfortolling](http://www.toll.no/ekspressfortolling). Deretter mottar dere en lenke med tilgang til webløsningen.

### 1.1.1 Innførselsprosedyrer

Tabell 1 gir en oversikt over når de ulike prosedyrene som kan benyttes i ekspressløsningen. Ny funksjonalitet blir implementert gradvis. Mer informasjon om de ulike prosedyrene finnes i vedlegg.

Innførselsprosedyrer	
Direktefortolling	Er i produksjon
Direktefortolling med transittering	Er i produksjon
Kun transittering	Er i produksjon
Fysisk tollager (godsregistrering)	2021
Direktekjøring (godsregistrering)	2021
Foreløpig deklarasjon	Ikke bestemt
Midlertidig innførsel/ gjeninnførsel	Ikke bestemt

Tabell 1 Innførselsprosedyrer i ekspressløsning for bil på vei

### 1.1.2 Eksportprosedyrer (fra Sverige og øvrige EU land)

Vi skiller mellom klarerte og ikke-klarerte eksportprosedyrer. Tabell 2 gir en oversikt over hvilke eksporter som kan benyttes.

#### Klarerte eksporter

På grunn av grensetollavtalen med EU, skal Norge ved grensetollsteder på vei håndtere eksportdeklarasjoner fra EU. Når varer importeres fra EU til Norge følger det en eksportdeklarasjon, normalt fra avsenderland.

Manifestløsningen i Ekspressklarering har foreløpig ingen integrasjon med svensk eller europeisk fortollingssystem. Løsningen tillater per i dag derfor kun svenske eksporter som er klarert ved svensk eksporttollkontor før ankomst til Norge.

#### Ikke-klarerte eksporter og eksporter fra øvrige EU-land

Per nå kan ikke eksporter fra Sverige som ikke er klarert på forhånd, samt eksporter fra øvrige EU land, benytte ekspressløsningen. Det jobbes med å finne løsninger for håndtering av alle eksporter fra EU.

#### Eksport som avløses av en transittering

Dersom eksporten avløses av en transittering, er det ikke nødvendig å innrapportere referanse til eksporten. Det er da kun transitt MRN-nr som skal innrapporteres i manifestet.

Eksportprosedyrer	Beskrivelse	Meldingstype/ tillatelseskode
Klarerte eksporter fra Sverige	Ny elektronisk standardtolldeklarasjon er «Standardtulldeklaration med samtidig anmälan av varorna»	UGE
	Tolldeklarasjonen «Tulldeklaration genom registrering i deklarantens bokföring vid export»	ALE
	Dersom Tullverket har gitt unntak fra kravet om å avgi meldingstype ALE før varen frigjøres for eksport, finnes det ikke noe MRN. Da kan man få en tillatelse som innebærer at du ikke trenger å sende inn tolldeklarasjon til Tullverket for å få varene fristilt.	EUEIR
Ikke-klarerte eksporter fra Sverige	Kan per nå ikke benytte Ekspress	UNU
Eksporter fra øvrige EU-land	Kan per nå ikke benytte Ekspress	

Tabell 2 Eksporttyper som kan benyttes i ekspressløsningen

## 1.2 Innsending av importdeklarasjon til ny TVINN-ekspedisjonsenhet

Tolletaten har opprettet særskilte ekspedisjonsenheter i TVINN til ekspressløsningen.

Ekspedisjonsenhetene som i piloten er knyttet opp mot Ørje og Svinesund tollsted, har følgende identitet:

- 372002 GDØ Ørje ekspressfortolling
- 371002 GDØ Svinesund ekspressfortolling

For at løsningen skal kunne hente deklarasjonsdata fra TVINN når det fylles ut et nytt manifest, er det viktig at importdeklarasjoner som det skal refereres til i manifestet er sendt til riktig ekspedisjonsenhet. Dersom en importdeklarasjon sendes mot en annen TVINN-ekspedisjonsenhet, vil den ikke kunne brukes ved opprettelsen av et nytt manifest.

Som bruker av ekspressløsningen må dere forsikre dere om at TVINN-deklaranter dere samarbeider med i forbindelse med ekspressklarering har søkt om og fått tillatelse til å deklare mot ny ekspedisjonsenhet. Søknad sendes til Tolletaten via kontaktskjema som finnes på [våre nettsider](#).

## 1.3 Ansvarlig for innsending av manifestdata

Transportør er ansvarlig for innsending av manifestdata, men kan velge å benytte fullmektig. Dersom en fullmektig opptrer på vegne av en transportør, kan begge være brukere av løsningen og legge inn data. Det er med andre ord opp til transportøren, om transportør og fullmektig skal samarbeide om å legge inn data, eller om fullmektig skal legge inn alle dataene selv.

### 1.3.1 Viktigheten av å oppgi riktige opplysninger i manifestet

Ved utfylling og innsending av et manifest er det viktig at det oppgis riktige opplysninger. Det betyr at både opplysninger om transporten (kjøretøy og sjåfør) og lasten som befinner seg på kjøretøyet må stemme overens med den transporten som passerer grensen. Navn på sjåfør og kjøretøyets registreringsnummer må være korrekt stavet. Dette vil bidra til en smidigere og raskere grensepassering. Dersom opplysningene endrer seg, kan manifestet gjenåpnes og sendes inn på nytt så mange ganger man vil, helt frem til transporten ankommer grensen.

## 1.4 Innsending av underlagsdokumentasjon

Ved innsending av et manifest er det påkrevd at relevant underlagsdokumentasjon sendes inn til Tolletaten. Ved bruk av webløsningen sendes dette inn i et bestemt format på e-post. Det er viktig at oppskriften for innsending følges presist.

### Når skal underlagsdokumenter sendes inn?

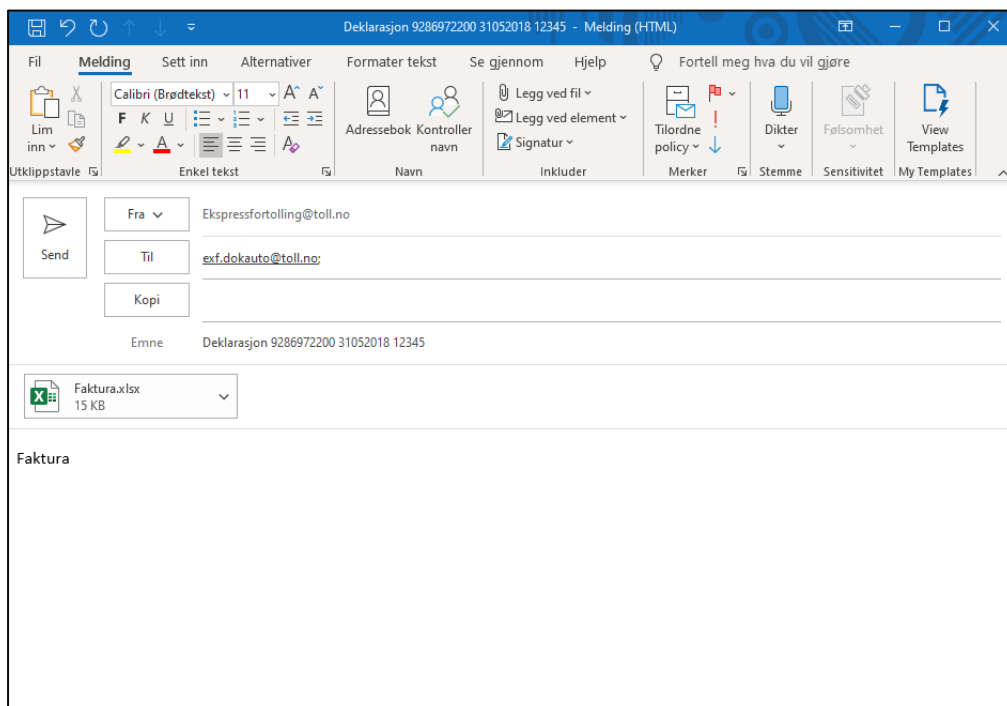
- Kun ved bruk av prosedyren direktefortolling
- Ved andre prosedyrer er det ikke nødvendig å sende inn underlagsdokumentasjon

### Hvilke underlagsdokumenter skal sendes inn?

- Faktura

### Hvordan skal underlagsdokumenter sendes inn?

- Underlagsdokumenter skal sendes som vedlegg i e-post til [exf.dokauto@toll.no](mailto:exf.dokauto@toll.no)
- Emnefeltet skal ha dette formatet: **Deklarasjon deklarantr dato sekvensnr**
  - Eksempel: **Deklarasjon 9286972200 31052018 12345**
- Mailkroppen (innholdsfeltet) må starte med navn på dokumenttype, f.eks. faktura
- Kan være ett eller flere vedlegg, men alle må gjelde samme deklarasjon
- Tillatte formater i vedlegg: PDF, JPG, PNG, TXT, DOC, DOCX, XLS, XLSX



Bilde 1 Eksempel på utfyllt e-post med underlagsdokumentasjon

## 2. Innlogging

Firma som skal benytte løsningen må være registrert som bruker. Alle brukere får tilsendt en lenke med tilgang til webløsningen. Innlogging skjer ved hjelp av brukernavn og passord samt en tredjepartskode.

### Slik logger man seg inn første gang

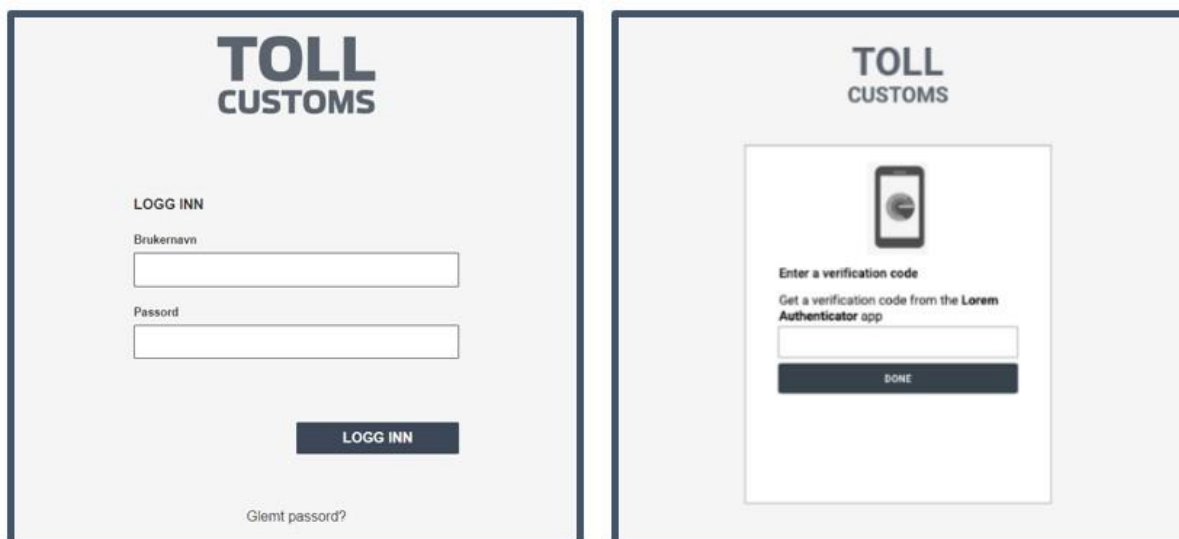
Før man logger seg inn første gang må man laste ned et tredjepartsverktøy som genererer koder for 2-trinnsbekreftelse på telefonen, eksempelvis Google Authenticator.

I innloggingsbildet i webløsningen oppgir man først brukernavn og passord. Brukernavn er e-postadressen din. Deretter oppgis koden fra Google Authenticator.

Deretter skanner man en QR-kode ved hjelp av kodegeneratoren. Etter dette vil du få et sett med gjenopprettingskoder. Disse kan brukes ved innlogging senere dersom du ikke kan motta kode på telefonen. Hver kode kan bare brukes én gang.

### Slik logger man seg inn neste gang

Når man skal logge seg inn igjen senere, oppgir man først brukernavn og passord, og deretter en kode som Google Authenticator genererer automatisk.



The image contains two side-by-side screenshots of a web application interface for 'TOLL CUSTOMS'.  
The left screenshot shows a login form titled 'LOGG INN'. It has two input fields: 'Brukernavn' and 'Passord'. Below the fields is a dark button labeled 'LOGG INN'. At the bottom, there is a link that says 'Glemt passord?'.  
The right screenshot shows a verification step. At the top, it says 'TOLL CUSTOMS'. Below that is a white box containing a mobile phone icon, the text 'Enter a verification code', and instructions: 'Get a verification code from the Lorem Authenticator app'. There is a text input field for the code and a dark button labeled 'DONE'.

**Bilde 2** Først logger man inn med brukernavn og passord. Deretter oppgis en kode fra et tredjepartsverktøy.



### 3. Opprette og sende inn et manifest

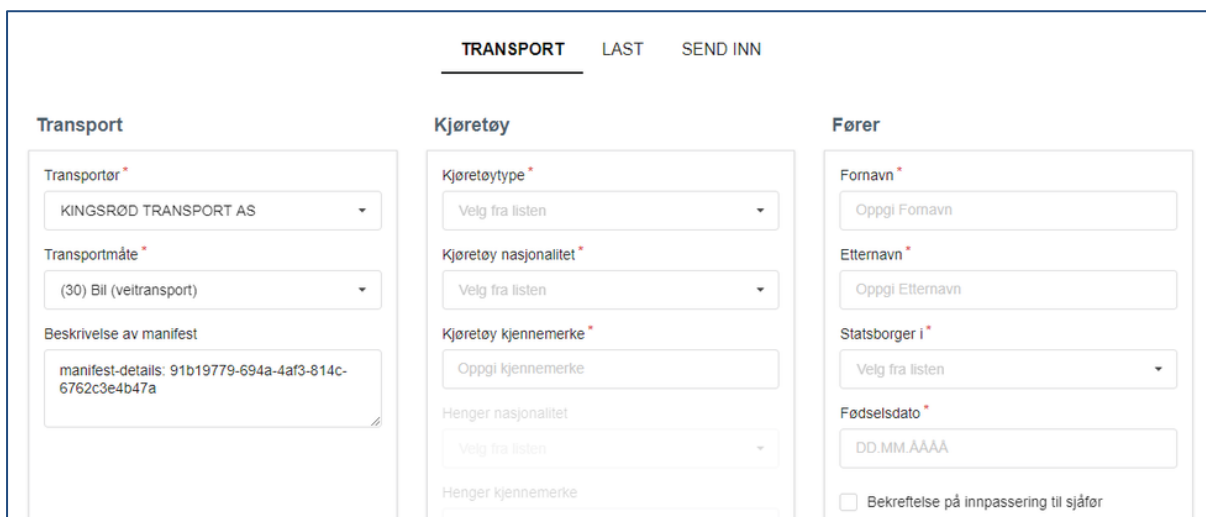
Etter innlogging kommer man til et oversiktsbilde over egne manifeste. Informasjon om dette oversiktsbildet finnes i kapittel 4. Herfra kan man opprette og sende inn manifeste til Tolletaten. Det gjøres på følgende måte:

#### 3.1. Velg «nytt manifest» for å starte utfyllingen



Bilde 3 Den første siden som møter deg etter innlogging. Herfra kan du opprette et nytt manifest.

#### 3.2. Fyll inn informasjon om transporten i fanen «transport»



The screenshot shows the 'TRANSPORT' tab in the manifest creation form. The form is divided into three main sections: 'Transport', 'Kjøretøy', and 'Fører'. The 'Transport' section includes fields for 'Transportør' (KINGSRØD TRANSPORT AS), 'Transportmåte' ((30) Bil (veitransport)), and 'Beskrivelse av manifest' (manifest-details: 91b19779-694a-4af3-814c-6762c3e4b47a). The 'Kjøretøy' section includes fields for 'Kjøretøytype', 'Kjøretøy nasjonalitet', 'Kjøretøy kjennemerke', 'Henger nasjonalitet', and 'Henger kjennemerke'. The 'Fører' section includes fields for 'Fornavn', 'Etternavn', 'Statsborger i', and 'Fødselsdato'. There is also a checkbox for 'Bekreftelse på innpassering til sjåfør'.

Bilde 4 Fanen «transport»

### Informasjon om transport

- Transportør: dersom bruker har tilgang til å opprette manifeste på vegne av andre firma, er disse tilgjengelig i nedtrekksmenyen. Dersom bruker kun har tilgang til å opprette manifeste på vegne av ett firma, vil det ikke være mulig å velge andre firma enn dette.
- Transportmåte: kun bil (veitransport) er tilgjengelig i nedtrekksmenyen
- Beskrivelse av manifestet: valgfri tekst - ment til eget bruk for å gjøre det enkelt å finne igjen det aktuelle manifestet senere

### Informasjon om kjøretøy

- Kjøretøytype: velg korrekt kjøretøytype i nedtrekksmenyen
- Kjøretøy nasjonalitet: angi nasjonalitet på kjøretøyet (trekkvogn)
- Kjøretøy kjennemerke: angi kjennemerker på trekkvogn og lastebærer(e)

### Informasjon om fører

- Angi navn, nasjonalitet og fødselsdato for fører av kjøretøyet (dersom det er flere sjåførere, ønsker vi navn på han/hun som krysser grensen inn til Norge)
- Opplysningene om fører er nødvendig for at melde- og fremleggelsespliktene i Tolloven skal overholdes når fører normalt ikke skal møte i ekspedisjonen

### Bekreftelse på innpassering til sjåfør

Det er mulig å sende en bekreftelse på innpassering til sjåføren. Huker man av for dette alternativet i manifestet, blir det sendt en e-post om at innpassering i landet er ok. Denne sendes kun ut hvis varene er frigjort (uavhengig av om sjåføren har vært inne i ekspedisjonen eller ikke).

<b>TOLL</b> CUSTOMS	<b>EKSPRESSFORTOLLING</b> Manifest ID: 771d8f43-3c34-49c5-b4ae-0315dce05c9c		
<b>Bekreftelse på innpassering</b>			
Innpasseringssted:	Ørje (0206)		
Innpasseringstidspunkt:	31.01.2020, 14:52		
Innpassering:	Tillatt		
<b>Last</b>			
Lastlinje #	Kolli	Bruttovekt (kg)	Lossested
1	51	9335	Langhus
<b>Total bruttovekt:</b>		9335	

**Bilde 5** Bekreftelse på innpassering i Norge



## B) Transitteringsinformasjon ved prosedyren transittering

Fyll ut MRN-nummer, avsender, mottaker, varebeskrivelse, antall kolli og bruttovekt oppgitt i fraktbrevet. Vekt kan angis med hele tall eller med inntil tre desimaler.

TRANSPORT **LAST** SEND INN

Prosedyre  
Velg fra listen

**Transitteringsinformasjon**

MRN. nummer \* 20SE000050100073B2 Avsender \* svensk avsender Mottaker \* norsk mottaker

Varebeskrivelse \* bommer Kolli \* 1 Vekt \* 1000

▼ Transittering  
1 lastelinje

Bilde 7 Transittering

### 3.3.3 Fyll ut informasjon om laste- og lossested

Angi sted og land hvor varene er lastet og skal losseses.

Laste / losse

Lastes i Lastested Lossested

Danmark København Oslo

Bilde 8 Informasjon om laste- og lossested

### 3.3.4 Fyll ut informasjon om eksport og transittering

Angi hva slags prosedyre som følger forsendelsen ut av EU, enten eksporttype eller transittdokument. Deretter fylles det ut referanse til eksportdeklarasjon og tilhørende tillatelsesnummer, eller eventuelt MRN-nummer ved tilhørende transitt. Nummeret må inneholde store bokstaver. Dersom det er flere eksporter eller transittdokumenter knyttet til én lastelinje, skal alle eksportene/transittene listes opp.

Eksport / transittering

Type Nummer

Velg fra listen Oppgi nummer

Nr.	Eksporttype	Nummer	Slett
1	UGE	5463465	<input type="button" value="🗑️"/>

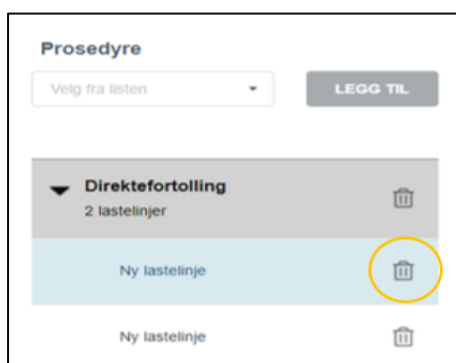
Bilde 9 Informasjon om eksport/transittering

## 3.4. Sletting av data i et påbegynt manifest

Dersom man ønsker å slette data i et påbegynt manifest, følger man beskrivelsen nedenfor.

### 3.4.1 Slik slettes en lastelinje

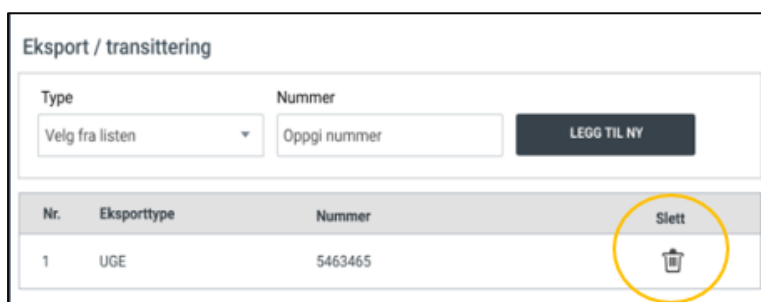
Samtlige deklarasjoner man registrerer i manifestet vil være synlig som en egen lastelinje i venstre kolonne på lastefanen. Til høyre for hver lastelinje er det et søppelkasseikon som kan benyttes for å slette en lastelinje. Ved å trykke på ikonet, kommer det opp et nytt vindu som ber om en bekreftelse på at lastelinjen skal slettes.



Bilde 10 Slette en lastelinje

### 3.4.2 Slik slettes en eksport- eller transitteringslinje

Samtlige eksporter er synlige i en liste under «eksport/ transittering» på lastefanen. Til høyre for hver eksportlinje er det et søppelkasseikon som kan benyttes for å slette en eksport- eller transitteringslinje. Ved å trykke på ikonet, kommer det opp et nytt vindu som ber om en bekreftelse på at eksporten/ transitteringen skal slettes.



Bilde 11 Slette en eksport- eller transitteringslinje

### 3.5. Send inn manifestet

Under fanen «send inn» får man en kort oppsummering av informasjonen som er lagt inn. I tillegg skal det legges inn informasjon om forventet ankomst (dato og klokkeslett). Denne informasjonen kan eventuelt endres senere dersom kjøretøyets forventede ankomst endres.

Nr. #	Prosedyre	Varebeskrivelse	Kolli	Vekt
1	Direktefortolling	Lastelinje 1		
2	Direktefortolling	Lastelinje 2		
3	Transittering	Lastelinje 3		
Total:			0 Stk	0 Kg

**Innpassering**

Passeringssted \*  
Velg passeringssted

Dato \*  
07.05.2020

Klokkeslett \*  
00:00

**SEND INN MANIFEST**

Bilde 12 Fane for innsending

#### 3.5.1 Innsendingstidspunkt

Informasjon kan sendes inn til Tolletaten helt frem til kjøretøyet ankommer grensen.

Ved innsending av informasjon senere enn to timer før forventet ankomst, får man en melding som gjør oppmerksom på at det er større sannsynlighet for at Tolletaten ikke får ferdigbehandlet manifestet og dermed at transporten får rødt lys ved grensepassering. Det er likevel ingenting i veien for å sende inn informasjonen.

## 4. Oversikt over egne manifeste

På forsiden finnes en oversikt over alle påbegynte og innsendte manifeste fra eget firma.

Filtrering: oversikten kan filtreres på «utkast», «innsendt» og «passerte» manifeste

- Utkast: manifeste som er påbegynt, men ikke sendt inn
- Innsendt: manifeste som er sendt inn, men transporten har ikke grensepassert enda
- Passert: manifeste til transporte som har grensepassert

Det er også mulig å kun vise manifeste med status «Innpassering ikke tillatt». Da vises kun manifestene til transporte som har fått rødt lys og likevel kjørt ut av tollområdet uten å stoppe.

Det er mulig å se mer informasjon om hvert manifest på to måter:

- Trykke på manifestlinjen (se hele manifestet)
- Trykke på haken til høyre på linjen (detaljvisning med oppsummering)

TOLLMANIFEST							Bruker Brukernavn ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Utkast	<input checked="" type="checkbox"/> Innsendt	<input checked="" type="checkbox"/> Passert	<input type="checkbox"/> Kun vis Innpassering ikke tillatt				NYTT MANIFEST
◆ Status	◆ Beskrivelse	◆ Manifest-ID	◆ Innsendt dato	◆ Innpassering	◆ Oppgitt ETA	◆ Passert	
Utkast	Lorem ipsum dolor sit amet lorem ipsum	11dea598				▾	
Utkast	Lorem ipsum dolor sit amet lorem ipsum	11dea598				▾	
Utkast	Lorem ipsum dolor sit amet lorem ipsum	11dea598				▾	
Utkast	Lorem ipsum dolor sit amet lorem ipsum	11dea598				▾	
Utkast	Lorem ipsum dolor sit amet lorem ipsum	11dea598				▾	
Innsendt	Pellentesque at varius ante. Mauris eget dolor mi.	11dea598	06.05.2019		06.05.2019 - 14.00 - Svinesund (0201)	▾	
Innsendt	Pellentesque at varius ante. Mauris eget dolor mi.	11dea598	06.05.2019		06.05.2019 - 14.00 - Svinesund (0201)	▾	
Innsendt	Pellentesque at varius ante. Mauris eget dolor mi.	11dea598	06.05.2019		06.05.2019 - 14.00 - Svinesund (0201)	▾	
Innsendt	Pellentesque at varius ante. Mauris eget dolor mi.	11dea598	06.05.2019		06.05.2019 - 14.00 - Svinesund (0201)	▾	
Innsendt	Pellentesque at varius ante. Mauris eget dolor mi.	11dea598	06.05.2019		06.05.2019 - 14.00 - Svinesund (0201)	▾	
Innsendt	Pellentesque at varius ante. Mauris eget dolor mi.	11dea598	06.05.2019		06.05.2019 - 14.00 - Ørje (0206)	▾	
Innsendt	Pellentesque at varius ante. Mauris eget dolor mi.	11dea598	06.05.2019		06.05.2019 - 14.00 - Ørje (0206)	▾	

Bilde 13 Oversikt over manifeste

## 4.1. Kopier innholdet i et innsendt manifest

Når manifestet er sendt inn til Tolletaten, er det mulig å kopiere innholdet fra transportfanen til et nytt manifest. Dette kan være aktuelt dersom opplysningene om transporten, kjøretøyet og fører er svært likt som i et tidligere innsendt manifest. Dette gjør at man sparer tid ved utfylling. Ved å åpne detaljvisningen på manifestet, kan man trykke på «kopier manifest».

The screenshot shows the 'TOLLMANIFEST' web application. At the top, there are filters for 'Utkast', 'Innsendt', and 'Passert', along with a toggle for 'Kun vis Innpassering ikke tillatt' and a 'NYTT MANIFEST' button. Below is a table of manifests with columns for Status, Beskrivelse, Manifest-ID, Innsendt dato, Innpassering, Oppgitt ETA, and Passert. One 'Innsendt' manifest is expanded to show details:

Innsendt	Forventet ankomst	Transport
Dato 22.05.19	Sted Ørje (0206)	Transportør Eurotransport Sverige AB
Tid 09:00	Forventet dato 22.05.19 Forventet tid 15:00	Kjøretøy NDS 2341 (Polen) Kjøretøyer Marek Valencic EORI PL4314153516 Fører Thomasz Kowalski (Polen) 13.01.1974

Below the details, there are two buttons: 'KOPIER MANIFEST' (highlighted with a yellow box) and 'SEND OPPSUMMERING'.

Bilde 14 Kopier innhold fra et innsendt manifest

## 4.2. Oppsummering av innsendt manifest

Når manifestet er sendt inn til Tolletaten, er det mulig å sende en enkel oppsummering av manifestet på e-post, eksempelvis til sjåføren på den aktuelle transporten.

I denne oppsummeringen står manifest-ID, angitt innpasseringssted og -tidspunkt, samt en oppsummering av lasten som er oppgitt (se bilde 17).

For å sende oppsummering, åpner man detaljvisningen på manifestet, trykker på «send oppsummering» og legger inn e-postadresse(r) som den skal sendes til. Oppsummeringen sendes ut på både norsk og engelsk.



TOLLMANIFEST
Bruker Brukernavn ▾

Utkast  
  Innsendt  
  Passert  
  Kun vis Innpassering ikke tillatt

NYTT MANIFEST

◊ Status	◊ Beskrivelse	◊ Manifest-ID	◊ Innsendt dato	◊ Innpassering	◊ Oppgitt ETA	◊ Passert
Utkast	Lorem ipsum dolores sit amet lorem ipsum	11dea698				▾
Utkast	Lorem ipsum dolores sit amet lorem ipsum	11dea698				▾
Utkast	Lorem ipsum dolores sit amet lorem ipsum	11dea698				▾
Utkast	Lorem ipsum dolores sit amet lorem ipsum	11dea698				▾
Utkast	Lorem ipsum dolores sit amet lorem ipsum	11dea698				▾
Innsendt	Lorem ipsum dolores sit amet lorem ipsum	11dea698	06.05.2019		06.05.2019 - 14:00 - Svinesund (0201)	▴

<b>Innsendt</b>	<b>Forventet ankomst</b>	<b>Transport</b>	
Dato 22.05.19	Sted Ørje (0206)	Transportør Eurotransport Sverige AB	Kjøretøy NDS 2041 (Polen)
Tid 09:00	Forventet dato 22.05.19	Kjøretøyeier Marek Valencic EORI PL4314153516	Fører Thomasz Kowalski (Polen) 13.01.1974
	Forventet tid 15:00		

KOPIER MANIFEST
SEND OPPSUMMERING

Innsendt	Pellentesque et varius ante. Mauris eget dolor mi.	11dea698	06.05.2019		06.05.2019 - 14:00 - Svinesund (0201)	▾
Innsendt	Pellentesque et varius ante. Mauris eget dolor mi.	11dea698	06.05.2019		06.05.2019 - 14:00 - Svinesund (0201)	▾

Bilde 15 Etter innsending kan man sende oppsummering av manifestet

**OPPSUMMERING TIL SJÅFØR?**

Forhåndsvisning

NORSK
ENGELSK

Send til følgende e-post \*

Oppgi e-postadresse

+ Legg til flere e-postadresser

AVBRYT
SEND

Bilde 16 Legg inn e-postadresse(r)

TOLL  
CUSTOMS

EKSPRESSFORTOLLING

Manifest ID: 57237d2d-b4bd-4f80-ad7c-4a58e4370f92

Innpasseringssted: Ørje (0206)

Estimert innpasseringstidspunkt: 07.02.2020, 08:00

Last

Lastlinje #	Kolli	Bruttovekt (kg)	Lossested
1	1	1000	-
Total bruttovekt:		1000	

Merk at dersom kjøretøyet inneholder andre varer enn de som er oppgitt i manifestet, inkludert sjåførs private varer, skal du henvende deg i ekspedisjonen ved tollstasjonen.

Bilde 17 Eksempel på oppsummering av manifestet

### 4.3. Gjenåpne et innsendt manifest

Ønsker man å gjenåpne et innsendt manifest, finner man det aktuelle manifestet i oversiktsbildet. Trykker på manifestlinjen, så åpnes hele manifestet. Trykk på «gjenåpne» øverst til høyre i bildet. Deretter kan man endre eller legge inn ny informasjon, før det sendes inn på nytt.

← Tilbake til listen GJENÅPNE MANIFEST

Manifest-ID: 9d90b2ac

Status: Innsendt

**TRANSPORT** LAST SEND INN

Transportør\*  
Happaranda Transport

Kjøretøytype\*  
Kjøretøy uten henger

Fører\*  
Kokkosnotter

Bilde 18 Gjenåpne et innsendt manifest

### 4.4. Slette et manifest

Det er kun mulig å slette et manifest som har status «utkast». Dersom man ønsker å slette et manifest med status «innsendt», må det gjenåpnes først (se kapittel 4.3). For å slette et utkast, trykker man på haken til høyre på manifestlinjen i oversiktsbildet. I detaljvisningen trykker man på «slett manifest».

TOLLMANIFEST Bruker Brukernavn

Utkast  Innsendt  Passert  Kun vis Innpassering ikke tillatt NYTT MANIFEST

Status	Beskrivelse	Manifest-ID	Innsendt dato	Innpassering	Oppgitt ETA	Passert
Utkast	Lorem ipsum dolores sit amet lorem ipsum	11dea598				▼
Utkast	Lorem ipsum dolores sit amet lorem ipsum	11dca598				▲

**Forventet ankomst**

Sted Osje (0206)	Transportør Eurotransport Sverige AB	Kjøretøy NDS 2341 (Polen)
Forventet dato 22.05.19	Kjøretøyeler Marek Valencic EORI PL4314153516	Fører Thomasz Kowalski (Polen) 13.01.1974
Forventet tid 15:00		

SLETT MANIFEST

Bilde 19 Slette et manifest

## 5. Support

Ved behov for support, ta kontakt på følgende:

Kontakt Svinesund	Epost	Telefon
<b>Svinesund backoffice</b> Bemannet kl 0800 - 1530	<a href="mailto:ekspressfortolling.support@toll.no">ekspressfortolling.support@toll.no</a>	69 18 90 18
<b>Svinesund Ekspedisjon</b> Bemannet hele døgnet, men telefonen prioriteres ikke ved travle perioder	<a href="mailto:ekspressfortolling.support@toll.no">ekspressfortolling.support@toll.no</a>	69 18 90 77

Kontakt Ørje	Epost	Telefon
<b>Ørje backoffice og ekspedisjon</b> Bemannet 24/7	<a href="mailto:ekspressfortolling.support@toll.no">ekspressfortolling.support@toll.no</a>	69 84 48 07

# Vedlegg: Beskrivelse av importprosedyrer som benyttes i pilot på vei

Manifestløsningen er under utvikling og har derfor enkelte begrensinger med tanke på prosedyrer. Tabellen nedenfor gir en skjematisk oversikt over prosedyrene som kan benyttes i ekspressløsningen. Her fremkommer det hva som skal sendes inn før grensepassering, enten gjennom et manifest eller en deklarasjon. Oversikten viser også hva som skjer ved grensepassering, og hvilken informasjon som eventuelt skal sendes inn etter grensepassering. Innsending av data etter grensepassering skal gjøres i TVINN på ordinær måte.

PROSEDYRE	Før grensepassering					GRENSEPASSERING	Etter grensepassering	
	MANIFEST		DEKLARASJON				FRIGJØRING	DEKLARASJON
	1. innsend	Eventuelt 2. innsend	Import	Eksport	Transitt		Automatisert frigjøring grense	Import
Direktefortolling	Data transport-middel og referanse til gods	Berike Data transport-middel og gods	Fullstendig Dekl ID	MRN		Fortolling TVINN	n/a	
Direktefortolling m/transitt	Data transport-middel og referanse til gods	Berike Data transport-middel og gods	Fullstendig Dekl ID		MRN	Fortolling TVINN Transitt fullføres i NCTS	n/a	
Kun transitt	Data transport-middel og referanse til gods	Berike Data transport-middel og gods			MRN	Grensepassering registreres i NCTS	Fullstendig	
Fysisk tollager	Data transport-middel og referanse til gods	Berike Data transport-middel og gods	Godsregistreringsnummer	MRN		Frigjøring til tollager	Fullstendig ved uttak Eventuelt forpassing	
Direktekjøring	Data transport-middel og referanse til gods	Berike Data transport-middel og gods	Godsregistreringsnummer	MRN		Frigjøring til direktekjøring	Fullstendig innen 10 dager	
Midlertidig innførsel/gjeninnførsel	Data transport-middel og referanse til gods	Berike Data transport-middel og gods	Midlertidig Dekl ID	Eventuelt MRN	Eventuelt MRN	Fortolling TVINN	Fullstendig Eventuelt gjenutføres	
Foreløpig deklarasjon	Data transport-middel og referanse til gods	Berike Data transport-middel og gods	Foreløpig deklarasjon	Eventuelt MRN	Eventuelt MRN	Frigjøring til innførsel	Endelig deklarasjon	

Tabell 3 Prosedyrer

## A) Direktefortolling

Varer som direktefortolles ved grensepassering, slik at de stilles til fri disposisjon når transporten forlater tollstedet.

Før grensepassering	Merknader
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sende inn eksportdeklarasjon til Tull Data Systemet (TDS)</li><li>• Sende inn importdeklarasjon til egen EXF-ekspedisjonsenhet i TVINN</li><li>• Sende inn manifestinformasjon via webløsning eller API</li><li>• Faktura og eventuelt annen underlagsdokumentasjon sendes til dokumentmottak via angitt e-postadresse</li></ul>	Dersom sendingen følges av en transittering som skal fullføres, se punkt B).
Ved grensepassering	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Det sendes utførselsbekreftelse til TDS på at utførelse har funnet sted dersom det er bedt om eksportattest i manifestet</li><li>• Varene frigjøres til fri disponering automatisk i TVINN</li></ul>	
Etter grensepassering	
<ul style="list-style-type: none"><li>• n/a</li></ul>	

## B) Direktefortolling med transittering

Direktefortolling av varer som følges av en transittering som skal fullføres på grensen.

Før grensepassering	Merknader
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sende inn transitteringsdeklarasjon som skal fullføres i NCTS i avsenderland</li><li>• Sende inn importdeklarasjon til egen EXF-ekspedisjonsenhet i TVINN</li><li>• Sende inn manifestinformasjon via webløsning eller API</li><li>• Faktura og eventuelt annen underlagsdokumentasjon sendes til dokumentmottak via angitt e-postadresse</li></ul>	Eventuelle eksportdeklarasjoner før transittering skal ikke oppgis.  Avvik ved lossing: håndteres som i dag
Ved grensepassering	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Det sendes utførselsbekreftelse til TDS på at utførelse har funnet sted dersom det er bedt om eksportattest i manifestet</li><li>• Varene frigjøres til fri disponering automatisk i TVINN</li><li>• Det sendes automatisk melding til NCTS om grensepassering ved passering av kamera ved innkjøring til rød sone</li><li>• Transittdeklarasjon fullføres automatisk i NCTS ved passering av kamera ved utkjøring fra rød sone</li></ul>	
Etter grensepassering	
<ul style="list-style-type: none"><li>• n/a</li></ul>	

## C) Transittering

Varer som kun følges av en transitteringsprosedyre. Godsregistrering kan gjøres ved lossing, se prosedyre godsregistrering. Det er derfor ikke nødvendig å godsregistrere varer før grensepassering dersom de allerede kjører på transitt.

Før grensepassering	Merknader
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sende inn transitteringsdeklarasjon i NCTS i avsenderland som den skal fullføres</li><li>• Sende inn manifestinformasjon via webløsning eller API</li></ul>	Det er ikke nødvendig å godsregistrere varer <i>før</i> grensepassering dersom de er på transitt. Varene godsregistreres ved lossing
<b>Ved grensepassering</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Det sendes automatisk melding til NCTS om grensepassering ved passering av kamera ved innkjøring til rød sone</li></ul>	
<b>Etter grensepassering</b>	Avvik ved lossing: se punkt D) og E)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Varene kan enten<ul style="list-style-type: none"><li>▪ legges på fysisk tollager (se pkt. D) eller</li><li>▪ direktekjøres til varemottaker (se pkt. E)</li></ul></li></ul>	

## D) Godsregistrering – fysisk tollager (kan per nå ikke benytte ekspressløsningen)

Varer som ansvarlig tollagerholder godsregistrerer og legger fysisk på lager.

Før grensepassering	Merknader
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarlig tollagerholder godsregistrerer varer i tollagerregnskap, og oppgir godsnummer med samtlige posisjonsnummer i manifestet</li><li>• Sende inn eksportdeklarasjon til Tull Data Systemet (TDS)</li><li>• Sende inn manifestinformasjon via webløsning eller API, med referanse til varene (godsnummer) og eksport (MRN)</li></ul>	Det er ikke nødvendig å godsregistrere varer <i>før</i> grensepassering dersom de er på transitt, se punkt C).
<b>Ved grensepassering</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Det sendes utførelsbekreftelse til TDS på at utførelse har funnet sted dersom det er bedt om eksportattest i manifestet</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varene frigjøres til innlegg på tollager, men varene er ikke fortollet før deklarasjon er innsendt og ekspedert i TVINN</li> </ul>	Avvik ved lossing: håndteres som i dag
<b>Etter grensepassering</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sende inn deklarasjon i TVINN ved uttak fra lager</li> <li>• Dersom varen er under transittering, må autorisert mottaker avslutte transitt i NCTS</li> </ul>	

### E) Godsregistrering – direktekjøring til varemottaker (kan per nå ikke benytte ekspressløsningen)

Varer tollagerholder godsregistrerer og har tillatelse til å kjøre direkte til varemottaker.

Før grensepassering	Merknader
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlig tollagerholder godsregistrerer varer i tollagerregnskap, og oppgir godsnummer med samtlige posisjonsnummer i manifestet</li> <li>• Sende inn eksportdeklarasjon til Tull Data Systemet (TDS)</li> <li>• Sende inn manifestinformasjon via webløsning eller API, med referanse til varene (godsnummer) og eksport (MRN)</li> </ul>	Det er ikke nødvendig å godsregistrere varer <i>før</i> grensepassering dersom de er på transitt, se punkt. C).  Avvik ved lossing: håndteres som i dag
<b>Ved grensepassering</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det sendes utførselsbekreftelse til TDS på at utførsel har funnet sted dersom det er bedt om eksportattest i manifestet</li> <li>• Varene frigjøres til innlegg på tollager, men varene er ikke fortollet før deklarasjon er innsendt og ekspedert i TVINN</li> </ul>	
<b>Etter grensepassering</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sende inn deklarasjon i TVINN innen 10 dager etter grensepassering</li> <li>• Dersom varen er under transittering, må autorisert mottaker avslutte transitt i NCTS</li> </ul>	

### F) Foreløpig deklarasjon

Kan per nå ikke benytte ekspressløsningen. Funksjonalitet kommer senere.

### G) Midlertidig innførsel/ gjeninnførsel

Kan per nå ikke benytte ekspressløsningen. Funksjonalitet kommer senere.