|  |  |
| --- | --- |
| Logo_rgb_72dpi | **Søknad om tollager D** |
| **Rubrikk 1, 3.1, 3.2, 4 og 5 skal alle fylles ut uansett hva søknaden gjelder.****Rubrikk 2 fylles ut hvis du bruker representant.****Rubrikk 3.3 fylles ut hvis du søker om disponering ut over lagring.** | **Saksnummer:** (for toll) |
|  |
|  |
| **Søknaden sendes:** Tolletaten, Vareførselsdivisjonen, Postboks 2103 Vika, 0125 Oslo.post@toll.no | **Søknaden gjeler:** |
| [ ]  | Opprettelse av tollager D |
| [ ]  | Fornying av eksisterende tollager D) lagerkode:  |
|  | [ ]  | Endring av eksisterende tollager D) lagerkode: (ombygging, sammenslåing, flytting, ny daglig leder eller tollageransvarlig m.v.) |
|  |
| **1. Søker** |
| Grunnlagsinformasjon om foretaket som søker tollager: |
| Navn på foretak | Organisasjonsnummer | Bedriftsnummer |
| Postadresse |
| Besøksadresse |
| Telefon | Mobil | E-post |
| Autorisasjoner/tillatelser: |
| AEO – Autorisasjon |
| Andre autorisasjoner (ISO og lignende) |
| Tilknyttet NCTS? | [ ]  Ja [ ]  Nei | Autorisert avsender? | [ ]  Ja [ ]  Nei | Autorisert mottaker? | [ ]  Ja [ ]  Nei |
| Ansvarlig for den daglige driften av tollageret: |
| Navn |
| Telefon | Mobil | E-post |
| Tollager |
| Andre tollagre?  | [ ]  Ja [ ]  Nei | Hvis Ja: Lagerkode(r) (5 siffer): |
|  |
| **2. Representant** |
| Informasjon om representant når søker benytter representant til å drifte tollageret: |
| Navn på representant (firma) | Organisasjonsnummer | Bedriftsnummer |
| Postadresse |
| Besøksadresse |
| Telefon | Mobil | E-post |
| **3. Lokaler og disponeringer** |
| Informasjon om lokaler/lagringsplass og disponeringer |
| Lageradresse(r) |
| 3.1 Handels- og næringsmessig grunnlag: |
| Søkers behov og begrunnelse for søknaden, jf. punkt «Søknaden gjelder» side 1: |
| 3.2 Lokaler/område: |
| (i tillegg til beskrivelse nedenfor skal tegninger vedlegges) |
| Beskrivelse av lokaler/område som er tenkt benyttet: |
| Beskrivelse av hvordan lokaler/område skal sikres |
| 3.3 Annen disponering: |
| (Kryss av for aktuelle områder og beskriv) |
| [ ]  | Bearbeiding-/foredlingsprosess |
|  |
| [ ]  | Lokalene skal også benyttes til innenlandsk produksjon. (beskriv hvordan denne er adskilt fra utenlandsk bearbeiding) |
|  |
| **4. Erklæringer** |
|  | Kryss av for å bekrefte |
|  | Ingen i selskapets ledelse, juridiske representanter eller personer i foretaket som er ansvarlig for oppgaver relatert til tollbehandling av varer har begått alvorlige eller gjentatte overtredelser av vareførsels-, skatte- og/eller avgiftslovgivningen de siste tre år, jf. vff. §§ 2-4-7 (2) b og 4-4-3 (4). | [ ]  |
|  | Foretaket har rutiner for internkontroll som forebygger overtredelser av lovgivningen jf. vff. §§ 2-4-7 (2) c og 4-4-3 (4). | [ ]  |
|  | Foretaket har rutiner som sikrer at kravene til tollagerhold til enhver tid, også ved ferieavvikling ogsykdom, følges, jf. vff. §§ 4-4-7, 4-4-12 samt 4-4-13 (2) d og e. | [ ]  |
|  | Foretaket har rutiner som sikrer kravene til tollagerregnskap og føring av dette, også ved ferieavvikling og sykdom, følges, jf. vff. § 4-4-8. | [ ]  |
|  | Den ansvarlige for den daglige driften av tollageret, jf. punkt 1 i søknaden, og dennes stedfortredere ved ferie og sykdom, er gitt nødvendig opplæring og er kjent med kravene som stilles til driften av tollageret. | [ ]  |
|  | Foretaket er kjent med at hvis fastsatte vilkår ikke overholdes eller at de som tollagerholder på annen måte gjør seg skyldig i misbruk, kan tillatelsen, midlertidig eller permanent, trekkes tilbake jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4). | [ ]  |
|  | Foretaket er kjent med at de er ansvarlig for å overholde vareførselsloven og tollavgiftslovens forpliktelser i forbindelse med lagring eller annen disponering av vare som ikke er deklarert for overgang til fri disponering og kan anses som tollavgiftspliktig når disse ikke overholdes, jf. tal § 2-3 (2). | [ ]  |
|  |
| **5. Vedlegg** |
| **Vedlegg 5.1-5.4 er obligatorisk**Vedlegg 5.5-5.6 benyttes etter behov |
|  | Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder) | [ ]  |
|  | Tegninger/skisser over lokaler/arealer hvor det søkes om tollager, jf. punkt 3.2 | [ ]  |
|  | Beskrivelse og eksempel på hvordan tollagerregnskapet er tenkt ført. | [ ]  |
|  | Rutinebeskrivelse(r) for driften av tollageret | [ ]  |
|  | Produktoppskrift | [ ]  |
|  | Beskrivelse av disponering det søkes om under punkt 3.3 hvis behov for mer plass. | [ ]  |
|  | Andre vedlegg (spesifiser) | [ ]  |
| Ved å signere denne søknaden erklærer vi at punktene 4.1 – 4.7 er ivaretatt og at øvrige opplysninger i søknaden er korrekte.Hvis det gis uriktige opplysninger til tollmyndighetene under punktene 4.1 – 4.7 i søknad om tollager D, er det brudd på bestemmelsene i lovgivningen. Dette kan føre til at tollmyndighetene kan gi formell advarsel eller trekke tilbake hele eller deler av tillatelsen, jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4). |
| **Underskrift:** For foretaket |
| Sted og dato | Navn og stilling |
|  |  |
|  | Gjenta med blokkbokstaver. |
| **Underskrift:** Ansvarlig for den daglige driften av tollageret |
| Sted og dato | Navn og stilling |
|  |  |
|  | Gjenta med blokkbokstaver |