|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Logo_rgb_72dpi | | | **Søknad om tollager C** | | | | | | | | | | | |
| **Rubrikk 1, 3.1, 3.2, 4 og 5 skal alle fyllast ut, same kva søknaden gjeld.**  **Rubrikk 2 fyller du ut om du brukar representant.**  **Rubrikk 3.3 fyller du ut om du søkjer om disponering ut over lagring.** | | | | | | | | | | | **Saksnummer:** (for toll) | | | |
|  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Søknaden sendast:** Tolletaten, Vareførselsdivisjonen,  Postboks 2103 Vika, 0125 Oslo. [post@toll.no](mailto:post@toll.no) | | | | | | | **Søknaden gjeld:** | | | | | | | |
|  | Oppretting av tollager C | | | | | | |
|  | Fornying av eksisterande tollager C) lagerkode: | | | | | | |
|  | | | | | | |  | Endring av eksisterande tollager C) lagerkode:  (ombygging, samanslåing, flytting, ny dagleg leiar eller tollageransvarleg m.v.) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Søkjar** | | | | | | | | | | | | | | |
| Grunnlagsinformasjon om føretaket som søkjer tollager: | | | | | | | | | | | | | | |
| Namn på føretak | | | | | | | | | | | Organisasjonsnummer | Bedriftsnummer | | |
| Postadresse | | | | | | | | | | | | | | |
| Besøksadresse | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | | | Mobil | | E-post | | | | | | | | |
| Autorisasjonar/løyve: | | | | | | | | | | | | | | |
| AEO – Autorisasjon | | | | | | | | | | | | | | |
| Andre Autorisasjonar (ISO og liknande) | | | | | | | | | | | | | | |
| Tilknytt NCTS? | | | | Ja  Nei | | Autorisert avsendar? | | | | Ja  Nei | Autorisert mottakar? | Ja  Nei | | |
| Ansvarleg for den daglege drifta av tollageret: | | | | | | | | | | | | | | |
| Namn | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | | | Mobil | | E-post | | | | | | | | |
| Tollager | | | | | | | | | | | | | | |
| Andre tollagre? | | | | | Ja  Nei | | | Hvis Ja: Lagerkode(r) (5 siffer): | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Representant** | | | | | | | | | | | | | | |
| Informasjon om representant når søkjar brukar representant til tollager drifta: | | | | | | | | | | | | | | |
| Namn på representant (firma) | | | | | | | | | | | Organisasjonsnummer | Bedriftsnummer | | |
| Postadresse | | | | | | | | | | | | | | |
| Besøksadresse | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | | | Mobil | | E-post | | | | | | | | |
| **3. Lokale og disponeringar** | | | | | | | | | | | | | | |
| Informasjon om lokale/lagringsplass og disponeringar | | | | | | | | | | | | | | |
| Lageradresse(r) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Handels- og næringsgrunnlag: | | | | | | | | | | | | | | |
| Søkjar sine behov og grunngjeving for søknaden, jf. punkt «Søknaden gjeld» side 1: | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 Lokale/område: | | | | | | | | | | | | | | |
| Kryss av for aktuelle område og skildre (i tillegg til skildring nedanfor skal du leggje ved teikningar) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Avgang** | | | | | | | | | | | | | |
| Skildring av lokale/område som er tenkt nytta: | | | | | | | | | | | | | | |
| Skildring av korleis lokale/område er sikra: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Tilkomst** | | | | | | | | | | | | | |
| Skildring av lokale/område som er tenkt nytta: | | | | | | | | | | | | | | |
| Skildring av korleis lokale/område er sikra: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Varelager** | | | | | | | | | | | | | |
| Skildring av lokale/område som er tenkt nytta: | | | | | | | | | | | | | | |
| Skildring av korleis lokale/område er sikra: | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 Behov for disponering ut over lagring av vare som ikkje er deklarert for overgang til fri disponering: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Førehandsbestilling** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Avgang | | | | | | | | | | | | | |
|  | Tilkomst | | | | | | | | | | | | | |
|  | Anna disponering (skildre) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Erklæringar** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Kryss av for å stadfeste | |
|  | | Ingen i selskapet si leiing, juridiske representantar eller personar i føretaket som er ansvarlege for oppgåver relaterte til tollbehandling av varer har gjort alvorlege eller gjentekne brot vareførsels-, skatte- og/eller avgiftslovgjevinga dei siste tre åra, jf. vff. §§ 2-4-7 (2) b og 4-4-3 (4). | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Føretaket har rutinar for internkontroll som førebyggjer brot på lovgjevinga jf. vff. §§ 2-4-7 (2) c og 4-4-3 (4). | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Føretaket har rutinar som sikrar at krava til tollagerhald til ei kvar tid, også ved ferieavvikling og sjukdom, blir følgde, jf. vff. §§ 4-4-7, 4-4-11 samt 4-4-13 (2) c. | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Føretaket har rutinar som sikrar krava til tollagerrekneskap og føring av dette, også ved ferieavvikling og sjukdom, blir følgde, jf. vff. § 4-4-8. | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Den ansvarlege for den daglege drifta av tollageret, jf. punkt 1 i søknaden, og vikar for denne ved ferie og sjukdom, har fått nødvendig opplæring og er kjent med krava som stillast til drifta av tollageret. | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Føretaket er kjent med at om fastsette vilkår ikkje blir overhaldne eller at dei som tollagerhaldar på annan måte gjer seg skyldig i misbruk, kan løyvet mellombels eller permanent trekkjast tilbake jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4) | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Føretaket er kjent med at dei er ansvarleg for å overhalde vareførselslova og tollavgiftslovas plikter i forbindelse med lagring eller anna disponering av vare som ikkje er deklarert for overgang til fri disponering og kan reknast som tollavgiftspliktig når disse ikkje overhaldast, jf. tal § 2-3 (2). | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Vedlegg** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vedlegg 5.1-5.4 er obligatorisk**  Vedlegg 5.5-5.6 nyttas ved behov | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Firmaattest frå Føretaksregisteret (ikkje eldre enn 6 månadar) | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Teikningar/skisser over lokale/areal der det søkast om tollager, jf. punkt 3.2 | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Skildring og eksempel på korleis tollagerregnskapet er tenkt ført. | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Rutineskildring(ar) for drifta av tollageret | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Stadfesting på internasjonal status | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Skildring av disponering det søkast om under punkt 3.3 om behov for meir plass. | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Andre vedlegg (spesifiser) | | | | | | | | | | | |  |
| Ved å signera denne søknaden erklære me at punkta 4.1 – 4.7 er ivaretekne og at andre opplysningar i søknaden er korrekte.  Viss det verte gjeve uriktige opplysningar til tollstyresmaktene under punkta 4.1 – 4.7 i søknad om tollager C, er det brot på vilkåra i lovgjevinga. Dette kan føra til at tollstyresmaktene kan gje formell åtvaring eller trekkja tilbake heile eller deler av løyvet, jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4). | | | | | | | | | | | | | | |
| **Underskrift:** For føretaket | | | | | | | | | | | | | | |
| Stad og dato | | | | | | | | | Namn og stilling | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | Gjenta med blokkbokstavar. | | | | | |
| **Underskrift:** Ansvarleg for den daglege drifta av tollageret | | | | | | | | | | | | | | |
| Stad og dato | | | | | | | | | Namn og stilling | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | Gjenta med blokkbokstavar. | | | | | |