



# Søknad om tollager C

Rubrikk 1, 3.1, 3.2, 4 og 5 skal alle fylles ut uansett hva søknaden gjelder.

Rubrikk 2 fylles ut hvis du bruker representant.

Rubrikk 3.3 fylles ut hvis du søker om disponering ut over lagring.

**Saksnummer:** (for toll)

## Søknaden sendes:

Tolletaten, Vareførselsdivisjonen,  
Postboks 2103 Viken, 0125 Oslo.

[post@toll.no](mailto:post@toll.no)

## Søknaden gjelder:

- Opprettelse av tollager C
- Fornying av eksisterende tollager C) lagerkode:
- Endring av eksisterende tollager C) lagerkode:  
(ombygging, sammenslåing, flytting, ny daglig leder eller tollageransvarlig m.v.)

## 1. Søker

Grunnlagsinformasjon om foretaket som søker tollager:

Navn på foretak		Organisasjonsnummer	Bedriftsnummer
Postadresse			
Besøksadresse			
Telefon	Mobil	E-post	
Autorisasjoner/tillatelser:			
AEO – Autorisasjon			
Andre autorisasjoner (ISO og lignende)			
Tilknyttet NCTS?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Autorisert avsender?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		Autorisert mottaker?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Ansvarlig for den daglige driften av tollageret:			
Navn			
Telefon	Mobil	E-post	
Tollager			
Andre tollager?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis Ja: Lagerkode(r) (5 siffer):	

## 2. Representant

Informasjon om representant når søker benytter representant til å drifte tollageret:

Navn på representant (firma)		Organisasjonsnummer	Bedriftsnummer
Postadresse			
Besøksadresse			
Telefon	Mobil	E-post	

### 3. Lokaler og disponeringer

Informasjon om lokaler/lagringsplass og disponeringer

Lageradresse(r)

#### 3.1 Handels- og næringsmessig grunnlag:

Søkers behov og begrunnelse for søknaden, jf. punkt «Søknaden gjelder» side 1:

#### 3.2 Lokaler/område:

Kryss av for aktuelle områder og beskriv (i tillegg til beskrivelse nedenfor skal tegninger vedlegges)

**Avgang:**

Beskrivelse av lokaler/område som er tenkt benyttet:

Beskrivelse av hvordan lokaler/område skal sikres

**Ankomst:**

Beskrivelse av lokaler/område som er tenkt benyttet:

Beskrivelse av hvordan lokaler/område skal sikres

**Varelager**

Beskrivelse av lokaler/område som er tenkt benyttet:

Beskrivelse av hvordan lokaler/område skal sikres

#### 3.3 Annen disponering:

##### Forhåndsbestilling

- Avgang
- Ankomst
- Annen disponering

4. Erklæringer		Kryss av for å bekrefte
4.1	Ingen i selskapets ledelse, juridiske representanter eller personer i foretaket som er ansvarlig for oppgaver relatert til tollbehandling av varer har begått alvorlige eller gjentatte overtredelser av vareførsels-, skatte- og/eller avgiftslovgivningen de siste tre år, jf. vff. §§ 2-4-7 (2) b og 4-4-3 (4).	<input type="checkbox"/>
4.2	Foretaket har rutiner for internkontroll som forebygger overtredelser av lovgivningen jf. vff. §§ 2-4-7 (2) c og 4-4-3 (4).	<input type="checkbox"/>
4.3	Foretaket har rutiner som sikrer at kravene til tollagerhold til enhver tid, også ved ferieavvikling og sykdom, følges, jf. vff. §§ 4-4-7, 4-4-11 samt 4-4-13 (2) c.	<input type="checkbox"/>
4.4	Foretaket har rutiner som sikrer kravene til tollagerregnskap og føring av dette, også ved ferieavvikling og sykdom, følges, jf. vff. § 4-4-8.	<input type="checkbox"/>
4.5	Den ansvarlige for den daglige driften av tollageret, jf. punkt 1 i søknaden, og dennes stedfortredere ved ferie og sykdom, er gitt nødvendig opplæring og er kjent med kravene som stilles til driften av tollageret.	<input type="checkbox"/>
4.6	Foretaket er kjent med at hvis fastsatte vilkår ikke overholdes eller at de som tollagerholder på annen måte gjør seg skyldig i misbruk, kan tillatelsen, midlertidig eller permanent, trekkes tilbake jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4).	<input type="checkbox"/>
4.7	Foretaket er kjent med at de er ansvarlig for å overholde vareførselsloven og tollavgiftslovens forpliktelser i forbindelse med lagring eller annen disponering av vare som ikke er deklarerert for overgang til fri disponering og kan anses som tollavgiftspliktig når disse ikke overholdes, jf. tal § 2-3 (2).	<input type="checkbox"/>

5. Vedlegg		
Vedlegg 5.1-5.4 er obligatorisk Vedlegg 5.5-5.6 benyttes etter behov		
5.1	Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder)	<input type="checkbox"/>
5.2	Tegninger/skisser over lokaler/arealer hvor det søkes om tollager, jf. punkt 3.2	<input type="checkbox"/>
5.3	Beskrivelse og eksempel på hvordan tollagerregnskapet er tenkt ført.	<input type="checkbox"/>
5.4	Rutinebeskrivelse(r) for driften av tollageret	<input type="checkbox"/>
5.5	Bekreftelse på internasjonal status	<input type="checkbox"/>
5.6	Beskrivelse av disponering det søkes om under punkt 3.3 hvis behov for mer plass.	<input type="checkbox"/>
5.7	Andre vedlegg (spesifiser)	<input type="checkbox"/>

Ved å signere denne søknaden erklærer vi at punktene 4.1 – 4.7 er ivaretatt og at øvrige opplysninger i søknaden er korrekte.

Hvis det gis uriktige opplysninger til tollmyndighetene under punktene 4.1 – 4.7 i søknad om tollager C, er det brudd på bestemmelsene i lovgivningen. Dette kan føre til at tollmyndighetene kan gi formell advarsel eller trekke tilbake hele eller deler av tillatelsen, jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4).

Underskrift: For foretaket	
Sted og dato	Navn og stilling
_____	
Gjenta med blokkbokstaver.	
Underskrift: Ansvarlig for den daglige driften av tollageret	
Sted og dato	Navn og stilling
_____	
Gjenta med blokkbokstaver	